OBČINA ZREČE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM
(v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

za javno naročilo:

RAVNANJE Z ODPADKI IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE ZREČE (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)

Naročnik:	**OBČINA ZREČE, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče**
Zaporedna številka javnega naročila:	430-0009/2025-3
Predmet javnega naročila:	**Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)**
Vrsta postopka:	**Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**

Datum: 21. 3. 2025

OBČINA ZREČE 2 ZREČE

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI IN VZORCI

Ponudba (Obrazec št.: 1)
Predračun za javno odpiranje ponudb v e-JN (Obrazec št.: 2)
Izjava o lastniških deležih (Obrazec št.: 3)
Izjava po ZIntPK (Obrazec št.: 4)
Referenčna lista ponudnika (Obrazec št.: 5)
Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6)
Izjava o izvajanju del s podizvajalci (Obrazec št.: 7)
Izjava in soglasje podizvajalca (Obrazec št.: 8)
Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št.: 9)
Vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec št.: 10)
Obrazec ESPD

III. PRILOGI

Ocena vrednotenja nevarnih lastnosti odpadka za Občino Zreče – odpadek 19 08 05 Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda

Ocena vrednotenja nevarnih lastnosti odpadka za Občino Zreče – odpadek 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik tega javnega naročila je Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0009/2025

Predmet javnega naročila: **Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)**

Predmet javnega naročila je prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov:
a) klasifikacijska številka: 19 08 05 Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih vod (okvirna količina: 528 ton v obdobju 24 mesecev) in
b) klasifikacijska številka: 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih (okvirna količina: 47 ton v obdobju 24 mesecev).

Količine so ocenjene in le okvirne, dejanske količine se lahko razlikujejo od navedenih količin.

Ocena vrednotenja nevarnih lastnosti odpadka za Občino Zreče – odpadek 19 08 05 Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda in Ocena vrednotenja nevarnih lastnosti odpadka za Občino Zreče – odpadek 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih (s priloženimi poročili o preskušanju) z datumom januar 2025 sta priloženi v prilogi te razpisne dokumentacije.

V kolikor želi ponudnik več informacij o odpadkih, mu naročnik omogoča odvzem vzorca enega ali več odpadkov. V tem primeru stroški odvzema vzorcev in analiz bremenijo ponudnika.

Ponudnik sam prevzame odpadke z zgoraj navedenimi klasifikacijskimi številkami na lokaciji Centralna čistilna naprava Zreče, Rudniška cesta 26, 3214 Zreče, pri čemer je naročnik imetnik odpadka, ponudnik pa zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec odpadkov, ki mora zagotoviti njihov prevzem, odvoz, morebitno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje.

a) Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov – 19 08 05 Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda zajema:
- postavitev 2 menjalnih zabojnikov, nalaganje dveh zabojnikov hkrati, transport blata iz čistilne naprave, morebitno skladiščenje in predelavo ali odstranitev odpadkov. Naročnik ne razpolaga z nobenim zabojnikom.;
- ponudnik mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (elektronski evidenčni list in tehtni list odpadkov);
- ponudnik mora zagotoviti postavitev in menjavo zabojnika na mestu prevzema

odpadka. Menjalni kontejner mora biti zaščiten pred vremenskimi vplivi (cerada, pokrov), ker je postavljen na prostem, brez nadstreška. Mesto prevzema je Centralna čistilna naprava Zreče.
- količinsko je možno prevzeti 2 zabojnika z blatom na enkraten odvoz. Velikost zabojnikov, ki jih zagotovi ponudnik, znaša 20 m^3.

Pogostost prevzema odpadka se dogovori glede na nastalo količino. Odpadek je potrebno prevzeti v **24 urah** (med delovnim tednom) po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem.

Tehtanje odpeljanih odpadkov se izvaja na lokaciji Centralna čistilna naprava Zreče, Rudniška cesta 26, 3214 Zreče.

b) Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov – 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih zajema:
- praznjenje 6 kom. 770 litrskih kovinskih zabojnikov za odvoz ter predelavo ali odstranitev odpadkov, pri čemer mora ponudnik skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (elektronski evidenčni list in tehtni list);
- skladno z oceno odpadka mora ponudnik odpadek pred odlaganjem ustrezno obdelati.

Pogostost prevzema odpadka se dogovori glede na nastalo količino. Odpadek je potrebno prevzeti v **24 urah** (med delovnim tednom) po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem.

Tehtanje odpeljanih odpadkov se izvaja na lokaciji Centralna čistilna naprava Zreče, Rudniška cesta 26, 3214 Zreče.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ampak je potrebno ponudbo oddati za celotno javno naročilo skupaj.

3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije le preko portala javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da se v celoti strinja z navedenim dejstvom in se odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom, v kolikor naročnik javnega naročila skladno z veljavnimi določili ZJN-3 ne bi oddal.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **31. 3. 2025 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

6. PONUDNIK

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

6.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez so-ponudnikov (partnerjev v skupini). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

6.2 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika / partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

6.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (Obrazec št.: 1, 7, 8) za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem je potrebno v ponudbi predložiti Izjavo in soglasje podizvajalca (Obrazec št.: 8).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako, da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (Obrazec št.: 1, 7, 8).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali

odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Če država članica ali tretja država dokumentov in zgoraj navedenih potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

   Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

7.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

   a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

   a) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Potrdilo oziroma dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) ter potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Gospodarski subjekt predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt TRR ali adekvatno dokazilo (kot na primer obrazec BON-2), iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

   Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Zagotovljene morajo biti tudi vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v informacijski sistem o ravnanju z odpadki za izpolnjevanje in potrjevanje evidenčnih listov.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

b) Ponudnik mora biti vpisan v seznam pooblaščenih obdelovalcev ali predelovalcev odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 in odpadka 19 08 01 pri Agenciji RS za okolje (okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov). V primeru, da je ponudnik zbiralec ali posrednik odpadkov, mora v ponudbi kot soponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec obvezno sodelovati tudi predelovalec ali odstranjevalec odpadkov s priloženim veljavnim dovoljenjem Agencije RS za okolje za odpadek s klasifikacijsko številko 19 08 05 in za odpadek s klasifikacijsko številko 19 08 01.

Skladno z priloženo prilogo (ocena odpadkov za odlaganje) je potrebno za odpadek 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih pred odlaganjem zagotoviti obvezno dodatno obdelavo odpadkov. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim dovoljenjem za dodatno obdelavo odpadka pred odlaganjem.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov oz. drugo ustrezno potrdilo, na podlagi katerega se lahko izvaja prevoz odpadkov s klasifikacijsko številko odpadkov 19 08 05 in s klasifikacijsko številko odpadkov 19 08 01.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost), ustrezno dovoljenje Agencije RS za okolje (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), ustrezno dovoljenje za dodatno obdelavo odpadka 19 08 01 pred odlaganjem ter potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov oz. drugo ustrezno potrdilo (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Dovoljenje(a) in potrdilo(a) mora(jo) biti veljavna na dan oddaje ponudbe. V kolikor ponudniku v času trajanja okvirnega sporazuma katero od dovoljenj poteče, mora samoiniciativno pred potekom veljavnosti dovoljenja naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju dovoljenja. V kolikor ponudnik v primeru poteka dovoljenja ne bo zagotovil podaljšanja veljavnosti dovoljenja, bo naročnik zaradi neizpolnjevanja sposobnosti odstopil od okvirnega sporazuma in unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

c) Ponudnik je v zadnjih 3 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj 1 istovrstni referenčni posel.

Kot istovrstni referenčen posel se upošteva storitev prevzema blata iz čistilnih naprav s klasifikacijsko številko 19 08 05 pri enem naročniku v obsegu najmanj 200 t tega odpadka v obdobju enega leta (12 mesecev), pri čemer ni potrebno, da obdobje enega leta sovpada s koledarskim letom.

Posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (združevanje več poslov za izkazovanje reference ni dovoljeno).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in primerljive kršitve pogodbe.

Veljajo le reference za zaključena dela, to pomeni, da so bila do dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil dela uspešno zaključena.

Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

Naročnik zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je bil naročnik referenčnega dela. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Zahtevano referenco lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal. Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel. Gospodarski subjekt mora sam izvesti vsa tista razpisana dela, za katera je predložil referenco.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del, za katere so podali reference.

V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost), izpolnjena Referenčna lista ponudnika (Obrazec št.: 5) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6).

Referenčna potrdila o referenčnih poslih bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6) oz. lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

7.1.3. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

   Dokazilo:
   Izpolnjena Izjava o lastniških deležih (Obrazec št.: 3) in izpolnjena Izjava po ZIntPK (Obrazec št.: 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral v roku 20 koledarskih dni od dneva podpisa okvirnega sporazuma, naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni po zaključku vseh pogodbenih del.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravočasno, v primeru odstopa od okvirnega sporazuma pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve del, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravna svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Dokazilo:
Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št.: 9).

9. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

9.1 PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za sestavo ponudbe sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zap. št.	Naziv	Opombe
1	Ponudba (Obrazec št.: 1)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
2	ESPD	Izpolnjen. ESPD ponudnika se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali

		sodelujoči«.
3	Predračun za javno odpiranje ponudb v e-JN (Obrazec št.: 2)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-JN v razdelek »Predračun«.
4	Izjava o lastniških deležih (Obrazec št.: 3)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
5	Izjava po ZIntPK (Obrazec št.: 4)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
6	Referenčna lista ponudnika (Obrazec št.: 5)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
7	Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
8	Izjava o izvajanju del s podizvajalci (Obrazec št.: 7)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
9	Izjava in soglasje podizvajalca (Obrazec št.: 8) **priložiti v ponudbi le v primeru nastopa s podizvajalci*	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.

10	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št.: 9)	Podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
11	Vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec št.: 10)	Podpisana in žigosana vsaka stran okvirnega sporazuma. Vzorec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
Dokazilo	Potrdilo banke ali BON-2 o neblokadi transakcijskih računov.	Dokazilo. Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
Dokazilo	Okoljevarstveno dovoljenje za zbiranje, predelavo ali odstranjevanje odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 in odpadka 19 08 01.	Dokazilo. Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
Dokazilo	Dovoljenje za dodatno obdelavo odpadka 19 08 01 pred odlaganjem.	Dokazilo. Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
Potrdilo	Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov oziroma drugo ustrezno potrdilo.	Potrdilo. Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 LISTINE ZA DOKAZOVANJE

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

9.3 NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik priloži izpolnjen ponudbeni predračun (Obrazec št.: 2) v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve decimalni mesti natančno (0,00).

Cena je nespremenljiva do konca veljavnosti okvirnega sporazuma. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse posredne in neposredne stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila. Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži scan izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca št. 2 (Ponudbeni predračun) v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

9.4 VARIANTNE PONUDBE

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

9.5 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 5. 2025.

V kolikor ponudnik na predvidenem mestu obrazca Ponudba (Obrazec št.: 1) ne bo vpisal roka veljavnosti ponudbe, velja, da je oddana ponudba veljavna do 31. 5. 2025.

V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.) bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.7 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;

- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 7. 4. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=54178

12. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 4. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dopolnitve in pojasnjevanje ponudbe uporabil elektronske kontaktne podatke iz prijave. Prijavitelj za delovanje e-naslova v polnosti odgovarja.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

15. DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika za predmet tega javnega naročila.

16. IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

18. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Fizična oseba ali odgovorna oseba ponudnika poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma ponudnik ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale

druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

20. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Izbrani ponudnik bo moral okvirni sporazum podpisati in ga posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v 10 delovnih dneh od dneva prejema le-te, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

Okvirni sporazum se bo sklenil z enim izvajalcem za obdobje 24 mesecev.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

22. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13 in 60/17, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku 10 delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (pri čemer je »XXXXXX« številka javnega naročila, »LL« pa leto, npr. 03780020) v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20).

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

II. OBRAZCI IN VZORCI

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Obrazec št.: 1

P O N U D B A

1. PONUDBA št. _____

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila

RAVNANJE Z ODPADKI IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE ZREČE (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)

objavljenega na portalu javnih naročil:

št. JN _____ z dne _____

oddajamo ponudbo:

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU

<table>
<tr><td>Poln naziv gospodarskega subjekta:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Naslov gospodarskega subjekta:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Matična številka:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Identifikacijska številka za DDV:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Pristojni finančni urad:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Številka transakcijskega računa:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Telefonska številka:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Telefaks številka:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>E-pošta:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Gospodarski subjekt sodi med MSN, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES</td><td colspan="2">☐ DA
☐ NE</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
(ime in priimek, funkcija, EMŠO)</td><td>Ime in priimek, funkcija</td><td>EMŠO</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

3. SKUPNA PONUDBA

(Gospodarski subjekti točko 3. izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi)

Pri predmetnem javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi morajo izpolniti točko 2. Osnovni podatki o ponudniku.

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

(Gospodarski subjekti točko 4. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci)

Pri predmetnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Poln naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Matična številka:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Pristojni finančni urad:		
Številka transakcijskega računa:		
Telefonska številka:		
Telefaks številka:		
E-pošta:		
Gospodarski subjekt sodi med MSN, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	☐ DA ☐ NE	
Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ime in priimek, funkcija, EMŠO)	*Ime in priimek, funkcija*	*EMŠO*

V primeru večjega številka podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni izvajalec, se obrazec pomnoži.

4.2. Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

V ponudbi je podizvajalec _____*(naziv)*
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____
(navesti dela).

V ponudbi je podizvajalec _____*(naziv)*
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____
(navesti dela).

V ponudbi je podizvajalec _____*(naziv)*
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____
(navesti dela).

V ponudbi je podizvajalec _____*(naziv)*
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____
(navesti dela).

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času izvajanja okvirnega sporazuma za predmetno naročilo.

5. *VELJAVNOST PONUDBE*

Ponudba za celotno naročilo velja do _____ (najmanj do 31. 5. 2025).

6. PLAČILNI POGOJI

_____ dni (30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa).

7. SOGLASJE ZA POPRAVEK RAČUNSKIH NAPAK IN STOPNJE DDV

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8. IZJAVA

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter da pod temi pogoji dajemo svojo ponudbo;
- soglašamo, da lahko naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva skrči ali razširi obseg naročila, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Obrazec št.: 2

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)

PONUDBENI PREDRAČUN

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil:

JN _____ z dne _____ , oddajamo naslednjo ponudbo:

	Cena v EUR brez DDV/tono (1)	Količina v tonah/24 mesecev (2)	Skupni znesek brez DDV/24 mesecev (3) = (1) × (2)
Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov – klas. št. 19 08 05 Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda		528	
Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov – klas. št. 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih		47	

Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov – klas. št. 19 08 05 Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda (Cena v EUR brez DDV za 24 mesecev)	
Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov – klas. št. 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih (Cena v EUR brez DDV za 24 mesecev)	
Skupaj v EUR brez DDV:	
DDV (9,5 %):	
Skupaj v EUR z DDV:	

Cena velja FCO Centralna čistilna naprava Zreče, Rudniška cesta 26, 3214 Zreče. V ceni so zajeti vsi stroški, cena je fiksna za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Količine navedene v razpisni dokumentaciji za naročnika niso zavezujoče.

Naročniku izjavljamo, da smo pri oblikovanju vrednosti cene upoštevali vse elemente, ki vplivajo na njen izračun.

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Obrazec št.: 3

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika):

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Naziv	Sedež	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Naziv in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva ponudnika v %**

oziroma v kolikor v zgornjih tabelah ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe s ponudnikom.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Obrazec št.: 4

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)

IZJAVA PO ZIntPK

_____

(Navedba imena in priimka fizične osebe ali odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

IZJAVLJAMO,

da gospodarski subjekt _____ *(naziv gospodarskega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)* ni / nisem povezan s funkcionarjem Občine Zreče in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK).

Opomba:

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Obrazec št.: 5

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih 3 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj 1 istovrstni referenčni posel.

Kot istovrstni referenčen posel se upošteva storitev prevzema blata iz čistilnih naprav s klasifikacijsko številko 19 08 05 pri enem naročniku v obsegu najmanj 200 t tega odpadka v obdobju enega leta (12 mesecev), pri čemer ni potrebno, da obdobje enega leta sovpada s koledarskim letom.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	**Vrsta posla (podroben opis posla, vrsta odpadka, količina prevzetega odpadka)**	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe)**

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Obrazec št.: 6

Naziv potrjevalca reference: _____

Sedež (naslov) potrjevalca reference: _____

Predmet javnega naročila: Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt (naziv in naslov izvajalca)	
izvedel naslednji posel (naziv in predmet, vrsta odpadka, količina prevzetega odpadka)	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednosti (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime, priimek, telefon, e-naslov)	

Posel je je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Namesto predmetnega potrdila lahko ponudnik predloži tudi adekvatno dokazilo, iz katerega bodo izhajale vse zgoraj zahtevane informacije (na primer pogodbo o izvedbi ipd.). V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.

Kraj: _____ žig

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:
_____

Podpis: _____

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Obrazec št.: 7

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)

IZJAVA O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO (ustrezno označi),

[ ] da dela, ki so predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci.

[ ] da BOMO dela izvajali s podizvajalci.

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Obrazec št.: 8

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Predmet javnega naročila: Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)«

IZJAVLJAMO,

da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

IZJAVLJAMO, (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju predmetnega javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec pomnoži.

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Obrazec št.: 9

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. z dne *(vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjenega na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* »*Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)*«

ZNESEK IN VALUTA: 10 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

OBČINA ZREČE
Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
tel.: 03 / 75 71 700; faks: 03 / 57 62 498
e-pošta: info@zrece.eu / splet: www.zrece.eu

Obrazec št.: 10

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK: **OBČINA ZREČE**
Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče,
ki jo zastopa župan mag. Boris Podvršnik
matična številka: 5883342000
identifikacijska številka za DDV: SI35536519
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

IZVAJALEC: _____
_____
ki ga zastopa _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
št. transakcijskega računa: _____, odprt pri _____
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
O RAVNANJU Z ODPADKI IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE ZREČE
(odpadek: 19 08 05, 19 08 01)
ZA OBDOBJE 24 MESECEV

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila male vrednosti »Ravnanje z odpadki iz Centralne čistilne naprave Zreče (odpadek: 19 08 05, 19 08 01)«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne __.__.2025, številka objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila male vrednosti, številka _____ z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- je v interesu obeh pogodbenih strank, da s to pogodbo uredita medsebojna razmerja glede predmeta javnega naročila.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA IN IZVAJANJE STORITVE

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je prevzem, odvoz, morebitno skladiščenje ter predelava ali odstranitev odpadkov iz Centralne čistilne naprave Zreče in zajema:

1. Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov – 19 08 05 Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda:

- postavitev dveh menjalnih zabojnikov, nalaganje dveh zabojnikov hkrati, transport blata iz čistilne naprave, morebitno skladiščenje in predelavo ali odstranitev odpadkov. Naročnik ne razpolaga z nobenim zabojnikom.;
- ponudnik mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (elektronski evidenčni list in tehtni list odpadkov);
- ponudnik mora zagotoviti postavitev in menjavo zabojnika na mestu prevzema odpadka. Menjalni kontejner mora biti zaščiten pred vremenskimi vplivi (cerada, pokrov), ker je postavljen na prostem, brez nadstreška. Mesto prevzema je Centralna čistilna naprava Zreče.
- količinsko je možno prevzeti 2 zabojnika z blatom na enkraten odvoz. Velikost zabojnikov, ki jih zagotovi ponudnik, znaša 20 m^3.

Ocenjena količina odpadkov v obdobju izvajanja okvirnega sporazuma (24 mesecev) - klas. št. 19 08 05 Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda znaša 528 ton.

2. Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov – 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih:

- praznjenje 6 kom. 770 litrskih kovinskih zabojnikov za odvoz ter predelavo ali odstranitev odpadkov, pri čemer mora ponudnik skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (elektronski evidenčni list in tehtni list);
- skladno z oceno odpadka mora ponudnik odpadek pred odlaganjem ustrezno obdelati.

Ocenjena količina odpadkov v obdobju izvajanja okvirnega sporazuma (24 mesecev) – klas. št. 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih znaša 47 ton.

3. člen

Izvajalec se zavezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila.

4. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da navedena količina odpadkov iz 2. člena tega okvirnega sporazuma ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni, glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja v 2. členu določene količine odpadkov.

Ne glede na količino odpadkov in zmanjšanje ter povečanje količin iz 2. člena skladno s prejšnjim odstavkom, so cene na enoto (tona) iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je priloga tega okvirnega sporazuma, fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

5. člen

Izvajalec se zavezuje odpadke prevzemati na območju Centralne čistilne naprave Zreče, Rudniška cesta 26, 3214 Zreče oziroma po naknadnem dogovoru, glede na potrebe naročnika.

Tehtanje odpeljanih odpadkov se izvaja na lokaciji Centralna čistilna naprava Zreče, Rudniška cesta 26, 3214 Zreče.

Pogostost prevzema odpadka se dogovori glede na nastalo količino. Odpadek je potrebno prevzeti v 24 urah (med delovnim tednom) po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem.

III. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Veljavnost tega okvirnega sporazuma je **24 mesecev**, ki začne teči z dnem podpisa zadnje od obeh strank okvirnega sporazuma.

IV. OKVIRNA VREDNOST NAROČILA

7. člen

Izvajalec bo storitev prevzema in odstranjevanja odpadkov, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda izvajal za 1 tono prevzetih odpadkov iz 2. člena tega sporazuma po ceni:

1. Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov, klas. št. odpadka 19 08 05 Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda _____ EUR brez DDV/t, vključno z DDV pa _____ EUR/t.

2. Prevzem, odvoz in odstranitev odpadkov, klas. št. odpadka 19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih _____ EUR brez DDV/t, vključno z DDV pa _____ EUR/t.

Cena za eno (1) tono prevzetih odpadkov vključuje vse dajatve in vse stroške, vezane na izvedbo naročila.

Okvirna skupna vrednost tega sporazuma glede na navedene količine odpadkov iz 2. člena tega sporazuma za obdobje veljavnosti sporazuma znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. Končna realizirana vrednost tega okvirnega sporazuma pa je odvisna od dejanskih potreb naročnika.

Okvirna skupna vrednost okvirnega sporazuma se lahko spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja v tem členu določene okvirne skupne vrednosti sporazuma.

V. NAČIN PLAČILA

8. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil za opravljeno storitev e-račun, in sicer enkrat mesečno, do 5. delovnega dne v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu, ločeno za vsako vrsto odpadka posebej.

Izvajalec se obvezuje k vsakemu izstavljenemu računu priložiti tehtalne in potrjene evidenčne liste, ki bodo osnova za izstavitev računa in ki bodo omogočali naročniku kontrolo nad opravljeno storitvijo. V kolikor izvajalec ne priloži tehtalnih in potrjenih evidenčnih listov v papirnati obliki, bo naročnik račun zavrnil.

9. člen

Rok plačila za vsak izstavljen račun je 30. dan od prejema eRačuna na transakcijski račun izvajalca, številka _____, odprt pri banki _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 15. člena tega sporazuma, le-te plača v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer podizvajalcu _____ na transakcijski račun, številka _____, odprt pri banki _____.
(Opomba: odstavek bo v končnem Okvirnem sporazumu, če bo izvajalec pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan k vsakem svojem računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
(Opomba: stavek bo v končnem Okvirnem sporazumu, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

V primeru reklamacije naročnik zadrži plačilo do odprave njenih vzrokov, razen nespornega zneska.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec jamči,:

- da se je seznanil z vrsto in količino odpadkov, navedenih v razpisni dokumentaciji, ki so predmet tega sporazuma;
- da se je seznanil z obsegom storitve, ki je predmet tega sporazuma;
- da bo najkasneje v 20 koledarskih dneh od dneva podpisa okvirnega sporazuma naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni po zaključku vseh pogodbenih del.
- da se je seznanil z zahtevami naročnika glede izvajanja storitve, ki je predmet tega sporazuma;
- da bo sodeloval z naročnikom ves čas trajanja tega sporazuma;
- da bo odpadke prevzemal na predvideni lokaciji, ki je navedena v razpisni dokumentaciji in v tem okvirnem sporazumu, oziroma po naknadnem dogovoru, glede na potrebe naročnika, ki pa mora biti sklenjen v pisni obliki;

- da bo naročniku sporočil po katerem postopku se prevzeti odpadki predelajo oziroma odstranijo;
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o morebitnih spremembah v zvezi s sprejemom odpadkov.

11. člen

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje storitve po tem sporazumu v roku oz. ob dnevu, ki je določen za začetek opravljanja storitev, razen če zaradi drugačnih potreb izvajanja storitve, naročnik ta rok podaljša.

V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne zagotovi zahtevanega obsega storitve, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma, brez kakršnegakoli nadomestila izvajalcu za kakršnekoli stroške in škodo, ki bi lahko nastala iz predmeta tega okvirnega sporazuma.

V primeru iz drugega odstavka tega člena ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati povrnitev vseh nastalih stroškov in škode, ki bi nastala kot posledica nezagotavljanja obsega storitve po tem sporazumu in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik je dolžan:

- dati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
- poravnati obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

VIII. PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec lahko predmet javnega naročila izvaja sam ali s podizvajalci.

Izvajalec lahko ta okvirni sporazum izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

14. člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa brez podizvajalcev/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, skleniti dodatek k temu okvirnemu sporazumu.

15. člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca (polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun	**Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)**	**Količina/delež (%) v podizvajanju**	**Vrednost del (v EUR brez DDV)**	**Kraj in rok izvedbe**	**Neposredno plačilo (da/ne)**

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo obveznosti tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce izjave in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti:
- račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz tega okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz tega okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

IX. NADZOR NAD KVALITETO IZVAJANJA IN REKLAMACIJE

16. člen

Nadzor nad kvaliteto izvajanja opravlja naročnik ali od naročnika pooblaščena strokovna organizacija v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitve po tem okvirnem sporazumu.

17. člen

V primeru kakršnihkoli odstopanj od izvajanja storitve po tem okvirnem sporazumu se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Izvajalec je dolžan pričeti z reševanjem reklamacije takoj in jo rešiti najpozneje v roku petih (5) dni, razen če se stranki okvirnega sporazuma ne dogovorita drugače.

O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi izvajalec.

X. PREDSTAVNIK NAROČNIKA IN IZVAJALCA

18. člen

Skrbnika tega okvirnega sporazuma sta:
- za naročnika: _____,
- za izvajalca: _____.

Skrbnika sta pooblaščena za reševanje vseh vprašanj, povezanih z realizacijo tega okvirnega sporazuma.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti pisno najkasneje v roku treh dni po zamenjavi.

19. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

V roku 20 koledarskih dni od dneva podpisa tega okvirnega sporazuma mora izvajalec naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni po zaključku vseh pogodbenih del.

V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta okvirni sporazum ni sklenjen.

21. člen

Če naročniku pri izvajanju okvirnega sporazuma nastane škoda, ki presega vrednost zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

XII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od tega sporazuma brez odpovednega roka:

- ob neizpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z razpisno dokumentacijo;
- v primeru prenehanja poslovanja izvajalca;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvedbe predmeta naročila;
- če izvajalec ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma;
- če izvajalec ne upošteva dogovorjene cene;
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo;
- če izven okvirnega sporazuma dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tem okvirnem sporazumu ali naročnik za vključitev v dela po tem okvirnem sporazumu ne da soglasja.

Naročnik bo v primeru odstopa od okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca, in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo okvirnega sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljene storitve, ima izvajalec pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 30 dni pred nameravanim odstopom.

V primeru, da naročnik odstopi od okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca, nima proti izvajalcu nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA

23. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katero je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ne bo predložil

dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega izvajalca razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Podatki iz tega okvirnega sporazuma, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na sporazum in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

26. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od strank tega sporazuma in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu (do izpolnitve vseh obveznosti, prevzetih s tem sporazumom).

Okvirni sporazum je sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

27. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki sporazuma, razen če ni v tem sporazumu določeno drugače. Spremembe okvirnega sporazuma so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

28. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

29. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od stranka tega sporazuma po dva (2) izvirnika.

Številka:

Datum: _____ Datum: _____

Izvajalec: Naročnik:

OBČINA ZREČE
mag. Boris Podvršnik
župan